



NORME DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026/2027

La nostra scuola è:

- **PARITARIA:** la normativa dettata dalla Legge 10 marzo 2000 n. 62, definisce “Scuole Paritarie” le istituzioni scolastiche non statali e degli enti locali che sono coerenti con la domanda formativa della famiglia e sono caratterizzate da requisiti di qualità ed efficacia fissati dalla legge medesima.
- **DI ISPIRAZIONE CATTOLICA:** la scuola è “cattolica”, poiché in essa i principi evangelici diventano norme educative, motivazioni interiori, mete finali.
- **UNA COMUNITA' EDUCANTE:** bambini, insegnanti, genitori e personale non docente, secondo il proprio ruolo e competenze, sono il soggetto educante e sono impegnati a dare vita alla comunità per la realizzazione del progetto educativo.

IL SISTEMA SCUOLA

La scuola dell'Infanzia “Nostra Signora del Salice” si propone come fine di educare e di sviluppare le potenzialità di ogni bambino, integrando l'opera della famiglia.

Il presente regolamento stabilisce le norme gestionali, le modalità di accesso e di frequenza alla Scuola dell'infanzia.

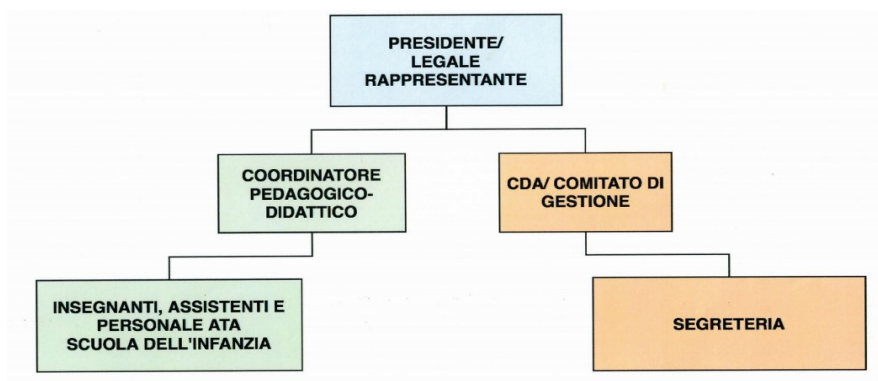
L'iscrizione inoltre comporta l'accettazione in toto del regolamento della scuola. Accettare e rispettare le regole permette di instaurare rapporti educativi consoni alla crescita dei bambini.

La scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2025/2026 è composta da 4 sezioni.

Su richiesta delle famiglie sono iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa, in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alla condizione di disponibilità dei posti e previa valutazione con la famiglia

L'edificio scolastico risponde alle norme di sicurezza previste dalle leggi.

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA



La Scuola è gestita da una Associazione di Genitori di cui fanno parte i genitori dei bambini frequentanti e che elegge il “Consiglio di Amministrazione della Scuola”. Il legale rappresentante è il Presidente che lo statuto indica nella figura del Parroco Pro tempore della Parrocchia di Santa Maria del Salice.

Il CdA insieme alla coordinatrice e a tutto il personale collabora per il buon funzionamento della scuola dal punto di vista economico, organizzativo ed educativo. Inoltre è l'organo che tiene e mantiene i contatti con la F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e gli enti pubblici.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico è definito dal collegio dei docenti sulla base del calendario regionale e adeguato all'autonomia scolastica. La scuola dell'infanzia avrà inizio nel mese di settembre.

ORARIO GIORNALIERO (dal lunedì al venerdì)

L'entrata è dalle ore 8.15 alle ore 8.45.

Per favorire una crescita armoniosa il bambino può essere accompagnato all'interno della scuola, dove può recarsi al proprio armadietto e prepararsi per l'ingresso del mattino. L'uscita: una prima uscita è alle 13:15 (dopo pranzo) e la seconda uscita è dalle ore 15:45 alle ore 16:00.

Per motivi personali e occasionali c'è la possibilità di fare un'entrata o un'uscita straordinaria comunicandolo all'insegnante di sezione.

Non sono ammesse altre entrate e uscite al di fuori di questi orari. Si raccomanda il diligente rispetto di quanto stabilito al fine di favorire un ordinato svolgimento delle attività educative.

ANTICIPO ORARIO e POSTICIPO ORARIO

E' prevista la possibilità di anticipare l'orario di entrata dalle 7:30 alle 8:15. I bambini sono accolti e seguiti da un'insegnante. Tale possibilità ha un contributo extra da pagare nella retta di ogni mese. E' prevista la possibilità di posticipare l'orario di uscita dalle ore 16:00 alle 17:30. Anche tale possibilità ha un contributo extra da pagare nella retta di ogni mese.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Per comunicare ritardi e/o assenze chiediamo di mandare un messaggio whatsapp al seguente numero di cellulare: 388-3097293. Le maestre ogni mattina controlleranno il cellulare.

La coordinatrice è disponibile per colloqui previo appuntamento che si può richiedere tramite mail al seguente indirizzo: insegnanti.scuolamaternasalice@gmail.com

Le insegnanti ricevono i genitori secondo quanto previsto dal calendario scolastico (2 incontri individuali all'anno: fine novembre e fine maggio). Se il genitore lo ritiene necessario si può richiedere un colloquio in più facendo richiesta tramite mail: insegnanti.scuolamaternasalice@gmail.com

La comunicazione tra scuola e famiglia avviene tramite la posta elettronica e la bacheca.

OBBLIGO VACCINALE

Il decreto n. 73/2017, convertito in legge n. 119/2017, ha reso obbligatorie le vaccinazioni per i bambini da 0 a 16 anni, compresi i minori stranieri non accompagnati. L'effettuazione dei vaccini obbligatori, secondo il calendario vaccinale, costituisce requisito d'accesso per le iscrizioni presso i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie.

DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

Qualora il bambino contraesse malattie infettive (compresa pediculosi e congiuntivite) si deve avvisare subito l'insegnante di sezione.

Il bambino frequenta la scuola solo se in buone condizioni di salute o tali da non pregiudicare la salute degli altri bambini.

Per garantire la sicurezza dei bambini e della comunità, la famiglia viene avvisata per eventuale allontanamento in caso di:

- Febbre;
- Sospetti esantemi;
- Sospetta manifestazione (orale e/o genitale) da candida;
- Ripetute scariche alvine;
- Ripetuti episodi di vomito;
- Occhio arrossato (sospetta congiuntivite);
- Situazioni di malessere che rivestono carattere di gravità o di non chiara origine.

In caso di febbre alta le insegnanti avvertiranno con tempestività la famiglia e in nessun caso le insegnanti somministreranno farmaci eccetto farmaci salvavita prescritti e autorizzati dal medico. Per questo e per ogni motivo di necessità i genitori dovranno lasciare alle insegnanti della scuola i corretti recapiti telefonici sicuramente e costantemente raggiungibili.

E' importante tenere a casa i bambini da scuola, almeno un giorno, dopo che si sono verificati febbre, scariche o altro.

INSERIMENTO – NUOVI ISCRITTI

Durante l'inserimento i bambini entrano in contatto con un ambiente che per qualità e quantità di messaggi, rapporti con gli adulti e coetanei, è molto diverso da quello familiare. Ogni bambino, a seconda della sua storia personale e delle sue esigenze evolutive, ha tempi e modalità diverse per relazionarsi e aprirsi al mondo scolastico in modo gratificante e rassicurante. La delicatezza e la gradualità di questo momento permette al bambino e ai genitori, di accettare con fiducia la nuova situazione. Un inserimento positivo è presupposto di successo educativo. La compilazione del questionario conoscitivo del bambino, da parte dei genitori, permette alle insegnanti di conoscere le abitudini primarie del singolo bambino e al genitore di esprimere ansie e dubbi.

ACCOGLIENZA QUOTIDIANA

L'accoglienza mattutina dei bambini è prevista nel salone adiacente all'ingresso. Dopo il saluto, chiediamo cortesemente ai genitori di affidarli alle insegnanti.

Per motivi organizzativi e per rispetto nei confronti degli altri chiediamo ai genitori di non entrare negli spazi riservati ai bambini (salone) e di rispettare l'orario previsto dell'entrata.

DELEGHE E AUTORIZZAZIONI

All'inizio dell'anno scolastico i genitori compilano:

1. La delega del ritiro quotidiano del bambino dalla scuola indicando i nomi delle persone di vostra fiducia allegando la loro fotocopia della carta d'identità. Nessun bambino può essere affidato a persone non delegate dai genitori.
2. La richiesta dell'orario anticipato e/o posticipato.

ABBIGLIAMENTO E CORREDINO

Per favorire l'autonomia i bambini indosseranno sempre indumenti comodi e pratici adatti a svolgere attività di movimento e atti a potersi sporcare.

I bambini portano anche un cambio completo, da mettere in armadietto, e da cambiare stagionalmente.

Su tutti gli indumenti portati a scuola (giacche, cappelli, cambio in armadietto, sciarpe, copertina, federa, cuscino) deve essere scritto il nome del bambino. I bambini dovranno anche essere provvisti di una borraccia.

All'inizio dell'anno scolastico viene dato elenco del materiale da portare a scuola.

Per il riposo pomeridiano il genitore fornisce un cuscino piccolo e una copertina con il nome e cognome del bambino.

REGOLE ALIMENTARI

La scuola si avvale dell'approvazione del menù da parte dell'ASL CN1, pertanto ogni bambino che presenta particolari allergie deve portare una certificazione medica per avere il menù personalizzato. Per motivi di sicurezza (allergie) chiediamo ai genitori dei bambini che volessero portare a scuola delle caramelle di consegnare all'insegnante confezioni sigillate e di non dare ai propri figli caramelle o merendine in tasca.

PIANO DI EVACUAZIONE

In caso di evacuazione, il legale rappresentante della scuola avrà facoltà di avvertire i genitori dei bambini, che saranno obbligati a prenderli da scuola e riportarli a casa.

ALCUNE REGOLE

I bambini non devono portare a scuola giochi o altre cose: le cose di casa rimangono a casa, le cose di scuola rimangono a scuola.

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa durante l'orario scolastico, per cui la scuola declina ogni responsabilità dopo tale orario.

I genitori sono pregati di prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia, anche in ordine a eventuali variazioni al presente regolamento, che durante l'anno scolastico sono inviate a casa e affisse sulla bacheca all'entrata della scuola.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA

I genitori sono convocati in occasione:

- ✓ Assemblea ordinaria dell'Associazione per l'approvazione del Bilancio e eventuale elezione dei membri del CdA in scadenza
- ✓ Incontro con l'insegnante di sezione
- ✓ Giornata aperta di sezione
- ✓ Avvio anno educativo - didattico (con presentazioni dei vari documenti della scuola) ed elezione rappresentanti di sezione
- ✓ Eventuali riunioni decise durante l'anno scolastico.

I genitori vengono convocati dalle insegnanti:

- ✓ all'inizio, prima dell'inserimento, per la conoscenza che precede l'ambientamento tramite una riunione per i nuovi iscritti;
- ✓ nel corso dell'anno scolastico con colloqui individuali per consentire una buona comunicazione tra scuola e famiglia.

I genitori vengono convocati dalla scuola:

- ✓ Potrebbero essere previsti, durante l'anno scolastico, degli incontri formativi con esperti del settore su tematiche inerenti alla prima infanzia;
- ✓ Le famiglie sono invitate durante l'anno scolastico a condividere momenti aggregativi, feste, collaborazioni per piccoli servizi di volontariato (pulizia cortile).

QUOTA D'ISCRIZIONE

La quota annuale d'iscrizione è di € 75,00 per bambino, che deve essere versata tramite bonifico bancario nel mese di gennaio o a conferma iscrizione.

Il rinnovo dell'iscrizione per il secondo e terzo anno di scuola prevede anche la quota di iscrizione di € 75,00 e dovrà essere versata entro il mese di febbraio tramite bonifico bancario.

RITIRO DALLA SCUOLA

E' possibile ritirare il/la bambino/a dalla scuola comunicando le motivazioni tramite mail all'indirizzo: scuolamaternasalice@gmail.com Qualora il ritiro venga presentato nel periodo settembre – dicembre, la retta di frequenza dovrà essere pagata fino alla mensilità di dicembre compresa.

Qualora il ritiro venga presentato nel periodo gennaio – maggio del medesimo anno scolastico, la retta di frequenza dovrà essere pagata fino alla mensilità di giugno compresa.

E' obbligatorio comunicare la eventuale rinuncia al posto. Ciò non comporta la restituzione della quota d'iscrizione.

In caso di ritiro per giusta causa (salute grave o trasferimento) la retta dovuta sarà quella dell'ultimo mese di frequenza anche parziale.

RETТА MENSILE

-La retta mensile varia a seconda della fascia ISEE o del reddito della famiglia.

-In caso di secondo figlio frequentante (anche sezione primavera) è previsto un abbattimento della retta del figlio frequentante la scuola dell'infanzia pari al 15%.

- Non c'è variazione di prezzo per chi desidera portare a casa il bambino dopo pranzo.

-Ai fini della determinazione della retta nel mese di settembre dovrà essere presentato l'ISEE o la dichiarazione dei redditi (a scelta della famiglia). In caso di convivenze o separazioni per la valutazione della fascia reddituale la scuola richiede il reddito di entrambi i genitori.

FASCIA 1: reddito fino a 35.000 € / ISEE fino a 10.000 €			
FASCIA 2: reddito fino a 50.000 € / ISEE fino a 16.000 €			
FASCIA 3: reddito oltre 50.000 € / ISEE oltre 16.000 €			
RETТА PER 1 BAMBINO	FASCIA 1	FASCIA 2	FASCIA 3
MENSILE	150,00 €	168,00 €	195,00 €
RETТА PER 2 BAMBINI	FASCIA 1	FASCIA 2	FASCIA 3
MENSILE	278,00 €	310,00 €	360,00 €
PRESCUOLA	7,30-8.15		
SETTEMBRE	20,00 €		
MENSILE	25,00 €		
POST SCUOLA (se attivato)	16,00-17,30		
SETTEMBRE	30,00 €		
MENSILE	35,00 €		

- per retta MENSILE si intende dal mese di settembre al mese di giugno
- per retta TRIMESTRALE si intende ottobre/dicembre -gennaio/marzo - aprile/giugno. Rimane esclusa la retta di settembre che dovrà essere pagata come retta mensile
- per retta ANNUALE si intende da settembre a giugno.

La retta mensile va pagata sempre e per intero anche in caso di orario ridotto, assenza prolungata per malattia, vacanza o altro.

A fronte del mancato pagamento per oltre due mesi consecutivi viene meno il diritto di frequenza.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO PRESSO CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO

IBAN: IT 92 L 06170 46322 000000602182

INTESTAZIONE: SCUOLA MATERNA "Nostra Signora del Salice"

CAUSALE: indicare cognome e nome del bambino e mese per il quale si effettua il pagamento.

Per la quota di iscrizione la causale è: iscrizione al ... (1°-2°-3°) anno + nome e cognome del bambino